

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
سنوي	نوع الوظيفة	فني مختبر	مسمى الوظيفة
تخصصية	الفئة الوظيفية	سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة	الدائرة
وظائف المهن الطبية	المجموعة النوعية	مديرية المختبرات	الإدارة/المديرية
الثالث	المستوى	قسم التحاليل المخبرية	القسم/الشعبة
فني مختبر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم التحاليل المخبرية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
فني مختبر	مسمى الوظيفة الفعلي	١٢١٢٠٧٣٠٠١٠٠	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١.٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع وظيفة فني مختبر في قسم التحاليل المخبرية وترتبط برئيس القسم.			
٢. الغرض من الوظيفة 			
يستلم ويحلل العينات والنتائج من وإلى مشرف المختبر من خلال نظام إدارة معلومات المختبر المحوسب			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتشغيل والإشراف على معدات المختبر وأخذ عينات الفحص وإجراء الفحوصات المخبرية واستخراج النتائج وتقديمها لرئيس القسم ويؤدي مهام الوظيفة وفقاً للأنظمة والتعليمات النافذة وتوجيهات الرئيس المباشر.			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<ul style="list-style-type: none"> يقوم بتحليل العينات الواردة إلى المختبر بناءً على طرق الفحص المثبتة يؤتيق ويحافظ على السجلات لجميع الأنشطة المرتبطة بالعمل وإصدار نتائج الفحوصات عبر نظام إدارة المعلومات 			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

<ul style="list-style-type: none"> • يشغل ويعاير اجهزة المختبر ويحضر المواد والمحاليل المستخدمة في الفحوصات • يطبق كافة السياسات والتعليمات العمل الخاصة بنظامي الجودة والسلامة المعتمدين في ادارة المختبر • يتحقق من صحة طرق الفحص ويطبق العمليات التحليلية على عينة ضبط العينات • يقوم باي مهام اخرى ذات علاقة بطبيعة العمل. 		
٤. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل 		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل المعلومات الروتينية متصلة بالعمل مباشرة	زملاء العمل المباشرين والجمهور.	يومية وأحيانا شهريا
٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل. 		
القدرة على التطبيق المباشر بالعمل وتذكر خطوات انجاز العمل.		
٤,٣ مجال العمل وتأثيره 		
تسهل عمل الآخرين وذات تأثير عادي والاختفاء يمكن تلافيها بسرعة.		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد 		
بسيطة ذات طبيعة موحدة ومختلفة		
٤,٥ المسؤولية الاشرافية 		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
٤,٦ المجهود البدني 		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	٥٠ %	
متجول	٥٠ %	
٤,٧ ظروف العمل 		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
عادية (داخل المكتب)	٧٠ %	
غير عادية (خارج المكتب)	٣٠ %	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية				
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)				
بكالوريوس كحد أدنى احياء او هندسة تغذية و التصنيع الغذائي				
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية			
اقل من ٥ سنوات	اقل من ٥ سنوات			
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب			
دورات تدريبية في التحاليل المخبرية	مدة شهر على الاقل			
٥,٢ الكفايات الوظيفية				
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)		
الكفايات الفنية	معرفة بالقوانين والأنظمة والتعليمات. المعرفة في نظام جودة المختبرات المعرفة في مواصفة iso 17025 المعرفة الجيدة بنظام المختبرات lims	متوسط		
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)				
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)		متقدم		
٦. المواقف				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				